



# Italcam

CÂMARA ÍTALO-BRASILEIRA  
de comércio, indústria e agricultura

## CATÁLOGO DE SERVIÇOS

*Resumo dos principais serviços para empresas  
e gestão e métodos de entrega*

São Paulo

# INTRODUÇÃO

## O QUE É

O **Catálogo de Serviços da Câmara Ítalo-Brasileira de Comércio, Indústria e Agricultura de São Paulo (ITALCAM)** favorece o estabelecimento de relações entre a Câmara e seus clientes (Empresas, PA) com base em critérios transparentes e claros. O catálogo descreve as atividades de apoio à internacionalização de empresas e territórios italianos, definindo seus princípios de gerenciamento e entrega. Embora não exaustivo, o Catálogo oferece aos Setores Público e Privado um panorama dos serviços oferecidos e seus custos médios. Os custos expressos no catálogo devem ser considerados como valores médios de referência e não podem substituir uma estimativa específica que será fornecida ao solicitar o serviço.

## QUEM SOMOS

**A Câmara Ítalo-Brasileira de Comércio, Indústria e Agricultura (ITALCAM) tem como objetivo colaborar para o desenvolvimento das relações econômicas e culturais entre o Brasil e a Itália.**

Para a consecução desse fim, a ITALCAM desenvolve diversas atividades em vários campos de atuação:

- **Área Comercial:** promoções de eventos, seminários, missões comerciais, feiras, propaganda em favor dos interesses do comércio, da indústria, do artesanato e da agricultura, garantindo o intercâmbio Brasil-Itália.
- **Área Cultural:** ações para difundir e tutelar produtos, cultura e valores italianos e brasileiros (como cinema, teatro, gastronomia, cursos de formação, etc.), know-how e criatividade (design, moda, etc.). Publicação de revistas e boletins periódicos informativos bilíngues, palestras e eventos.
- **Área de Consultoria:** serviços de consultoria (legal, estratégica, fiscal etc.) sobre todas as normas que regem o intercâmbio entre os dois países à disposição dos associados.

A ITALCAM, para executar as tarefas que lhes são confiadas pelas autoridades governamentais italianas e para apoiar o desenvolvimento da comunidade italiana no Brasil, colabora com outras entidades.

Hoje, a Câmara possui um número de associados de mais de 500 membros, considerando pessoas físicas, jurídicas, associações comerciais e instituições públicas e privadas brasileiras e italianas.

A ITALCAM possui uma equipe de 8 recursos (incluindo estagiários e trainees) e faz uso de serviços especializados externos fornecidos por associados e empresas de consultoria.

## COMO TRABALHAMOS

Para alcançar nossos objetivos, trabalhamos com nossos associados e com as realidades empresariais italianas e locais, bem como com todas as entidades públicas e privadas que atuam de forma organizada em apoio à internacionalização de empresas, em particular: Regiões, Câmaras de Comércio, Associações comerciais, feiras, consórcios, cooperativas, redes de negócios, distritos industriais, bancos, departamentos econômicos e de desenvolvimento do território, organizações internacionais.

## NOSSOS OBJETIVOS

**Auxiliar o cliente** por meio de serviços gratuitos e pagos, variando de informações de primeira orientação no mercado único a suporte específico para estratégias de posicionamento e consolidação de empresas italianas no mercado externo, além de empresas locais que desejam colaborar com pequenas e médias empresas italianas.

**Criar eventos e atividades de match-making** para dar às empresas a oportunidade de conhecer colegas estrangeiros a quem podem apresentar propostas de colaboração produtiva, tecnológica e comercial.

**Promover e valorizar a excelência do território italiano**, disseminando suas peculiaridades e know-how também através da criação de missões de grupos de empresas, distritos de produção no exterior ou missão de entrada de empresas e operadores estrangeiros diretamente nos territórios em que empresas italianas operam.

**Fornecer habilidades** sobre como operar no país, por meio de treinamentos direcionados para empresas e / ou profissionais individuais; ou através de estágios também em colaboração com as principais universidades italianas e estrangeiras.

## NOSSOS PRINCÍPIOS

A fim de oferecer serviços de qualidade, estamos comprometidos em garantir regularmente:

- Competência
- Clareza
- Cortesia
- Confidencialidade
- Imparcialidade

A prestação de nossos serviços é baseada em:

- Satisfação dos pedidos
- Rapidez
- Transparência dos procedimentos

## **PADRÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

Para garantir e implementar o desempenho de serviços individuais e auxiliar cada vez melhor seus clientes, a Câmara realiza um monitoramento contínuo dos mesmos e de um sistema de avaliação de satisfação do cliente que é acompanhado por um sistema de gerenciamento de reclamações no princípio da máxima atenção ao cliente.

## **NOTAS**

- ✓ Os custos expressos devem ser considerados valores médios de referência que não podem substituir o orçamento específico que será fornecido no momento da solicitação do serviço.
- ✓ Na elaboração do orçamento, serão fornecidas indicações sobre quaisquer encargos legais aplicáveis aos custos expressos.
- ✓ Os serviços são prestados apenas mediante aceitação do orçamento e pagamento do adiantamento relativo, com exceção de órgãos públicos e derrogações específicas.
- ✓ Vale ressaltar que quaisquer serviços não incluídos neste catálogo podem, em qualquer caso, ser solicitados à Câmara que irá avaliar sua viabilidade e condições.

# SERVIÇOS

## 1. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

### 1.a Primeira orientação para o mercado

- Análise de mercado país/setor
- Relatórios de informações sobre normativas (alfandegárias, fiscais, incentivos)
- Informações sobre feiras e eventos

### 1.b Seminário de informações/apresentação do país

## 2. EVENTOS E COMUNICAÇÕES

### 2.a Eventos

- Jantares de gala, eventos de networking
- Eventos autônomos

### 2.b Comunicações

- Anúncios em revista e mídias eletrônicos
- Reuniões com a imprensa, relações com a mídia
- Campanhas de mídia (lançamento da empresa, produtos)

## 3. BUSINESS CONTACT

- Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de compromissos
- organização de missões *incoming-outgoing*: workshop com B2B
- participação a feiras

## 4. SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA

- Assistência jurídica (contratos, registro de marcas e patentes, etc.)
- Assistência administrativa, fiscal e tributária
- Assistência alfandegária
- Intérprete/traduições
- Assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de inserção (pesquisas direcionadas a subsetores e produtos)
- Assistência na busca de empréstimos, isenções fiscais, incentivos à tecnologia e inovação
- Assistência para participação em programas comunitários ou organizações internacionais
- Assistência às operações de transferência de know-how
- Constituição de instrumento de assentamento (sedes de representação, escritórios de projetos, filiais e subsidiárias próprias)
- Apoio operacional em todas as fases do assentamento (arranque, assistência logística, seleção de pessoal)
- Operações extraordinárias, como joint ventures, aquisições e fusões
- Serviço de representação de empresas italianas
- Recuperação de crédito
- Formação

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### SERVIÇOS DE INFORMAÇÕES

<b>Análise de mercado País/setor</b>		
<i>Pesquisa de mercado por país / setor, pesquisas estatísticas para fornecer uma primeira orientação útil para avaliar as possibilidades concretas de introdução da produção italiana</i>		
<b>Conteúdos do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve declaração econômico-financeira do País</li> <li>▪ Análise da demanda do setor de interesse da empresa italiana</li> <li>▪ Análise da distribuição do produto italiano/tipo de produto</li> <li>▪ Análise de concorrência</li> <li>▪ Principais eventos e feiras locais do setor</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Tempos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 28 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior Analyst</i> <b>€ 250,00</b>	<i>Senior Analyst</i> <b>€ 350,00</b>

<b>Relatório de informações sobre regulamentos (alfândega, impostos, incentivos)</b>		
<i>Relatório de informação sobre os principais regulamentos aduaneiros e fiscais e sobre a presença de incentivos específicos em benefício das empresas</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos personalizados com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introdução para o assunto de interesse</li> <li>▪ Indicação da estrutura regulatória de referência com indicações das referências individuais (isso não contempla a tradução das normas / leis individuais)</li> <li>▪ Indicação dos principais órgãos locais responsáveis pelos assuntos individuais de interesse</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 28 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior Trade Analyst</i>  <b>€ 235,00</b>	<i>Senior Trade Analyst</i>  <b>€ 327,00</b>
---	--	--

### Informações sobre Feiras e Eventos

*Informações sobre as principais feiras e eventos de importância nacional e internacional relacionadas a um setor específico. Este serviço pode ser prestado tanto em 1) comissão do órgão de exibição interessado em promover seu próprio evento quanto em 2) solicitações de empresas interessadas em ter informações sobre o evento.*

### Conteúdo do serviço (salvo acordos personalizados com o Cliente)

- 1)
  - Definição do alvo com a organização da exposição
  - Mailing para alvo identificado
  - *Recall* e *follow up* para verificar interesse
- 2)
  - Breve nota introdutória
  - Indicação das principais feiras e eventos com descrição - sempre que possível - sobre edições anteriores, indicações sobre como participar e referências dos órgãos organizadores e indicações técnicas (área total do evento, custos de área nua e organização básica do organismo da feira, países estrangeiros participantes e quaisquer limitações à participação estrangeira, número total de expositores (nacionais e estrangeiros), número de expositores e visitantes da edição anterior e nacionalidade de origem relativa (no caso de uma feira pré-existente)

### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

### Prazo de entrega

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 7 dias a partir da aceitação do orçamento

### Custos e métodos de pagamento

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem
- Entrada de 70% na aceitação do orçamento
- Saldo em 30 dias da data de emissão da nota

#### ASSOCIADOS

*Senior*  
**€ 180,00**

#### NÃO ASSOCIADOS

*Senior*  
**€ 220,00**

### Seminário de informação e apresentação do país

*Organização de seminários de informação e apresentações do país, destinadas a empresas e assuntos institucionais*

### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o cliente)

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Entrar em contato com os relatores
- Possível pesquisa de patrocinadores
- Gerenciamento de relatórios de imprensa
- Gerenciamento de convites para convidados (mailing-recall)
- Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)

- Follow up (envio materiais)

### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

### Prazo de entrega

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 28 dias a partir da aceitação do orçamento

### Custos e métodos de pagamento

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização
- Entrada de 70% na aceitação do orçamento
- Saldo em 30 dias da data de emissão da nota

### ASSOCIADOS

*Junior Analyst*  
**€ 275,00**

### NÃO ASSOCIADOS

*Junior Analyst*  
**€ 320,00**



## EVENTOS E COMUNICAÇÃO

### Jantares de gala, eventos de networking

Organização de eventos sociais com a marca CCIE, destinados a empresas e assuntos institucionais, a fim de incentivar o trabalho em rede para o desenvolvimento de novos contatos comerciais e / ou aumentar a base de associados. Possibilidade de colocar o evento em manifestações mais amplas ou em períodos específicos do ano (feriados italianos ou locais)

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)

- Definição de conteúdo com o cliente
- Contato com o orador do evento
- Pesquisa de patrocinadores
- Gerenciamento de relatórios de imprensa
- Press release
- Gerenciamento de convites (*mailing-recall*)
- Organização logística (locação de espaço, preparação de material, serviço de hostess, interpretes, catering)
- *Follow up*

#### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

#### Prazo de entrega

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento e indicação dos custos de participação
- Entrega do serviço ao cliente na data definida para o evento

#### Custos e métodos de pagamento

- Custo unitário de participação
- Saldo em 3 dias da data de emissão da nota

**ASSOCIADOS**  
orçamento sob  
demanda  
(desconto 15%)

**NÃO ASSOCIADOS**  
orçamento sob  
demanda

### Eventos autônomos

Organização de eventos promocionais autônomos para divulgação de um setor/produto/território

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Definição do tipo de evento (exposição, show room, degustação, etc.)
- Selecionar convidados
- Serviço de press release e gerenciamento de relatórios de imprensa
- Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)
- Suporte para eventual envio e desembaraço aduaneiro de mercadorias de exposição / degustação
- *Follow up*

#### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização</li> <li>▪ Entrada de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior</i> <b>€ 320,00</b>	<i>Senior</i> <b>€ 400,00</b>

<b>Anúncios em revistas e mídia eletrônica</b>		
<i>Publicação de material promocional e publicitário em revistas e mídia eletrônica</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ Definição da mensagem da publicidade promocional também levando em consideração as características culturais e o público-alvo local</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior</i> <b>€ 220,00</b>	<i>Senior</i> <b>€ 250,00</b>

### **Assessorias de imprensa, relações com a mídia**

*Organização de assessorias de imprensa e gestão de relações com a mídia, a fim de promover a presença de uma empresa ou divulgar atividades e interesses de investimento no país*

#### **Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)**

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente
- Definição de uma estratégia de comunicação (horários, métodos, ferramentas)
- Organização de conferência de imprensa (identificação, convite e contato de jornalistas, mídia)
- Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)
- Serviço de press release

#### **Modalidade de entrega**

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

#### **Prazo de entrega**

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento

#### **Custos e métodos de pagamento**

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento
- Entrada de 40% na aceitação do orçamento
- Saldo em 15 dias da data de emissão da nota

### **Campanhas de mídia (lançamento da empresa, produtos)**

*Definição de campanhas de mídia para promover a presença de uma empresa - produto no país*

#### **Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)**

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente
- Definição de uma estratégia de comunicação (horários, métodos, ferramentas)
- Implementação da estratégia de comunicação (compra de espaços em jornais impressos e na web e espaços de rádio, organização de uma conferência de imprensa)
- Serviço de *press release*

#### **Modalidade de entrega**

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

#### **Prazo de entrega**

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data

estabelecida para o evento

**Custos e métodos de pagamento**

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização do evento
- Entrada de 60% na aceitação do orçamento
- Saldo em 15 dias da data de emissão da nota

**ASSOCIADOS**

**NÃO  
ASSOCIADOS**

*Senior*  
**€ 320,00**

*Senior*  
**€ 400,00**

## BUSINESS CONTACT

### Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de compromissos

*Pesquisa de potenciais parceiros comerciais e estratégicos para o desenvolvimento de negócios de investimento, JV, transferência de tecnologia*

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Elaboração de uma primeira lista verificada de contrapartes (4/6 nomes) com indicação do endereço completo, número de telefone e fax, e-mail da empresa, atividade principal (por exemplo, agente, revendedor, atacadista / distribuidor, etc.) e setor de produtos
- Compartilhamento com o cliente e seleção de contrapartes
- Entrar em contato com contrapartes e organizar a agenda de reuniões (a pedido)

#### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

#### Prazo de entrega

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento

#### Custos e métodos de pagamento

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização do evento
- Entrada de 30% na aceitação do orçamento
- Saldo em 15 dias da data de emissão da nota

#### ASSOCIADOS

Senior  
€ 420,00

#### NÃO ASSOCIADOS

Senior  
€ 550,00

### Organização de missões de incoming-outgoing: workshop com B2B

*Organização de missões de incoming/outgoing e reuniões B2B entre o Cliente e as contrapartes para o desenvolvimento de ações comerciais, de investimento, de JV, etc. também no modo de workshop, envolvendo vários operadores no mesmo tópico e com a mesma finalidade*

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)

- Definição de conteúdo com o cliente
- Seleção das contrapartes
- Contato com as contrapartes para pré-verificação
- Organização encontros B2B (local, horário da agenda, suporte intérprete)
- Organização workshop (local, procurar moderador para evento, suporte intérprete)
- Follow up

#### Modalidade de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

**Adriana Mira** - Diretora/Secretária Geral

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Fabio Selan** - Vice-Secretário Geral

[fabio.selan@italcam.com.br](mailto:fabio.selan@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4713

<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Senior</i> <b>€ 620,00</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Senior</i> <b>€ 750,00</b></p>

<b>Participação / representação de empresas italianas em feiras estrangeiras ou participação / representação de empresas estrangeiras em feiras italianas</b>		
<i>Organização, para empresas individuais ou coletivos italianas ou estrangeiras, de participação em feiras italianas e estrangeiras. Presença em feira com estande da Câmara representando empresas italianas ou locais</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificação do tipo de exposição com o cliente e definição do método de participação (presença em um único estande, estande coletivo ou organização da agenda B2B)</li> <li>▪ Entrar em contato com a organização da exposição e definir a participação</li> <li>▪ Serviço de suporte para aluguel e montagem de stands, envio e desembaraço aduaneiro de mercadorias de exposição, organização de reuniões B2B, registro de catálogo, criação de material promocional, suporte a intérpretes</li> <li>▪ Apoio operacional à organização de <i>incoming-outgoing</i> (passagem aérea, transporte, acomodação, serviço de visto)</li> <li>▪ Em caso de presença em um estande de câmara representando empresas italianas ou locais: identificação e contato com empresas a serem representadas, informações sobre produtos e serviços a serem promovidos</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:</p> <p><b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p> <p><b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral  <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem e sobre custos da organização do serviço</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)</p>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b></p>

## SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADAS

<b>Serviço de assistência jurídica</b>		
<i>Assistência jurídica (contratos, registro de marcas e patentes, etc.).</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultoria e ações jurídicas</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> o serviço é fornecido por escritórios de advocacia associados à Câmara, membros do nosso COJUR (Comitê Jurídico), com experiência no assunto.		
A solicitação deve ser enviada para:		
<b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em tempos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de assistência administrativa, fiscal e tributária</b>		
<i>Consultoria geral e especializada em termos administrativo, fiscal e tributário.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestões administrativas e contábeis a pedido do cliente</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> O serviço é fornecido pelos escritórios de contabilidade associados à Câmara com experiência no assunto.		
A solicitação deve ser enviada para:		
<b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de assistência alfandegária</b>		
<i>Consultoria geral e especializada em termos alfandegários.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultoria sobre regimes alfandegários: importações, exportações, cálculos de taxas e custos de operações alfandegárias, envio de mercadorias, etc.</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> O serviço é fornecido pelos escritórios alfandegários associados à Câmara com experiência no assunto.		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)</p>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b></p>

<b>Serviço de intérprete/traduições</b>		
<i>Traduições de documentos variados e serviço de intérpretes.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traduições de documentos, textos em geral;</li> <li>▪ Serviço de intérprete durante encontros e eventos.</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> o serviço pode ser fornecido por pessoal interno da ITALCAM ou por tradutores de confiança.		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente dentro de 30 dias da aceitação do orçamento e, de qualquer modo, conforme a data definida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)</p>	<p style="text-align: center;"><b>orçamento sob demanda</b></p>



<b>Serviço de assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de inserção</b>		
<i>Assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de inserção (análises específicas de subsetor, de produto) mediante a realização de pesquisas de mercado País/setor, levantamentos estatísticos para fornecer uma primeira orientação necessária para avaliar as possibilidades viáveis de introdução de serviço/produto italianos.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação das potencialidades de comercialização de um produto/serviço italiano no mercado brasileiro;</li> <li>▪ Pesquisas avançadas dos setores (dados Nielsen e GFK);</li> <li>▪ Pesquisas sobre o mercado local e simulação de cotas de mercado em três anos (<i>Basis 1 e 2</i>), <i>focus groups</i>;</li> </ul> <p>Em caso de avaliação positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apresentação de um estudo de pré viabilidade;</li> <li>▪ Sucessiva elaboração de uma agenda de encontros comerciais entre empresa italiana e contrapartes locais, selecionadas conforme as características de produto/serviço e as estratégias comerciais predefinidas.</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:</p> <p><b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p> <p><b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral  <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>ASSOCIADOS</b>	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<p><b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)</p>	<p><b>orçamento sob demanda</b></p>

<b>Serviço de assistência para participação em programas comunitários ou de órgãos internacionais</b>		
<i>Assistência para a participação em programas comunitários ou de órgãos internacionais.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ análise e monitoramento dos programas de órgãos internacionais;</li> <li>▪ proposta de adesão e programas internacionais;</li> <li>▪ redação da proposta;</li> <li>▪ definição de parcerias etc.</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:</p> <p><b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p> <p><b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral  <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente dentro de 40 dias da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de Formação</b>		
<i>Organização de cursos de formação locais.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organização e realização de cursos de formação, segundo acordos com o cliente</li> <li>▪ definição dos Conteúdos</li> <li>▪ seleção dos participantes</li> <li>▪ logística e fornecimento de aparelhagem técnica</li> <li>▪ outras atividades colaterais</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> o serviço é fornecido conforme parâmetros e padrões definidos com o cliente. A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de assistência para operações de transferência de know how, tecnologia, joint venture, aquisições e fusões</b>		
<i>Assistência para operações de transferência de know how, tecnologia, joint venture, aquisições e fusões.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultoria</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> O serviço é fornecido diretamente pelo pessoal interno da ITALCAM com a eventual colaboração do COJUR (Comitê Jurídico da ITALCAM). A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de suporte operacional em todas as fases de assentamento (start up, assistência logística, seleção de pessoal)</b>		
<i>Fornecimento de assistência mediante pessoal interno e especialistas externos para o assentamento de empresas italianas no Brasil, com o suporte do Desk Start Up da ITALCAM, constituído com os seguintes objetivos: a - selecionar start up inovadoras italianas que tenham o objetivo de se internacionalizar no mercado brasileiro; b - estimular os investidores locais a investir nas start up italianas inovadoras; c - selecionar as start up brasileiras com potencial de integração com aquelas italianas.</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ consultoria administrativa; jurídica, pesquisa de pessoal; suporte logístico, traduções de materiais;</li> <li>▪ suporte Desk Start Up: pesquisa de mercado no setor de interesse da empresa; atividade de mentoring mediante associados e parceiros da ITALCAM; seleção de potenciais empresas para testar as start up selecionadas com projetos piloto locais.</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega:</b> o serviço é fornecido pelo pessoal interno da ITALCAM, mediante o seu Desk Start Up, com eventual suporte de seus comitês jurídico e logístico, ou quando necessário por especialistas externos.		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

<b>Desk institucional presencial ou virtual - Serviço de constituição de instrumentos de assentamento (sedes de representação, project office, branch office e subsidiárias próprias)</b>		
<i>Serviço de constituição de instrumentos de assentamento (sedes de representação, project office, branch office e subsidiárias próprias)</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Workstation + Serviços + Junior ou Sênior meio período 3 ou 5 Períodos/ Semanais</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para:		

<b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

<b>Serviço de representação para empresa italiana</b>		
<i>Serviço de assistência para a representação de empresa azienda italiana ad hoc</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Workstation Personalizada + SERVIÇOS + Junior ou Sênior meio período 3 ou 5 Períodos/ Semanais</li> </ul>		
<b>Modalidade de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: <b>Adriana Mira</b> - Diretora/Secretária Geral <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700 <b>Fabio Selan</b> - Vice-Secretário Geral <a href="mailto:fabio.selan@italcam.com.br">fabio.selan@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4713		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias do primeiro retorno</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em prazos variáveis conforme a complexidade de atuação</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orçamento gratuito</li> <li>▪ custo do serviço calculado conforme o uso de dias/homem e dos custos efetivos para a realização do serviço</li> <li>▪ entrada de 50% na aceitação do orçamento*</li> <li>▪ saldo em 15 dias da data da emissão da fatura</li> </ul>	<b>ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b> (desconto de 15%)	<b>NÃO ASSOCIADOS</b>  <b>orçamento sob demanda</b>

\* eventual acréscimo de 25%