



# Italcam

CÂMARA ÍTALO-BRASILEIRA  
de comércio, indústria e agricultura

## CATÁLOGO DE SERVIÇOS

*Resumo dos principais serviços para empresas  
e administrações e métodos de entrega*

San Paolo

# INTRODUÇÃO

## O QUE É

O **Catálogo de Serviços da Câmara Ítalo-Brasileira de Comércio, Indústria e Agricultura de São Paulo (ITALCAM)** favorece o estabelecimento de relações entre a Câmara e seus clientes (Empresas, PA) com base em critérios transparentes e claros. O catálogo descreve as atividades de apoio à internacionalização de empresas e territórios italianos, definindo seus princípios de gerenciamento e entrega. Embora não seja exaustivo, o Catálogo oferece à Companhia e à Administração Pública uma imagem dos serviços oferecidos e seus custos médios. Os custos expressos no catálogo devem ser considerados como valores médios de referência e não podem substituir uma estimativa específica que será fornecida ao solicitar o serviço.

## QUEM SOMOS

**A Câmara de Comércio, Indústria e Agricultura Ítalo-brasileira tem como objetivo colaborar para o desenvolvimento das relações econômicas e culturais entre o Brasil e a Itália.**

Para a consecução desse fim, a ITALCAM desenvolve diversas atividades em vários campos de atuação:

- **Área Comercial:** promoções de eventos, seminários, missões comerciais, feiras, propaganda em favor dos interesses do comércio, da indústria, do artesanato e da agricultura garantindo o intercâmbio Brasil-Itália.
- **Área Cultural:** ações para difundir e tutelar produtos, cultura e valores italianos e brasileiros (como cinema, teatro, gastronomia, cursos de formação, etc.), know-how e criatividade (design, moda, etc.). Publicação de revistas e boletins periódicos informativos bilíngues, palestras e eventos.
- **Área de Consultoria:** serviços de consultoria (legal, estratégica, fiscal etc.) sobre todas as normas que regem o intercâmbio entre os dois países à disposição dos associados.

A ITALCAM, para executar as tarefas que lhes são confiadas pelas autoridades governamentais italianas e para apoiar o desenvolvimento da comunidade italiana no Brasil, colabora com outras entidades.

Hoje, a Câmara possui um número de associados que toca os 504 membros, considerando pessoas físicas, jurídicas, associações comerciais e instituições públicas e privadas brasileiras e italianas.

A ITALCAM possui uma equipe de 8 recursos (incluindo estagiários e trainees) e faz uso de serviços especializados externos fornecidos por associados e empresas de consultoria.

## COMO TRABALHAMOS

Para alcançar nossos objetivos, trabalhamos com nossos associados e com as realidades empresariais italianas e locais, bem como com todas as entidades públicas e privadas que atuam de forma organizada em apoio à internacionalização de empresas, em particular: Regiões, Câmaras de Comércio, Associações comerciais, feiras, consórcios, cooperativas, redes de negócios, distritos industriais, bancos, departamentos econômicos e de desenvolvimento do território, organizações internacionais.

## NOSSOS OBJETIVOS

**Auxiliar o cliente** por meio de serviços gratuitos e pagos, variando de informações de primeira orientação no mercado único a suporte específico para estratégias de posicionamento e consolidação de empresas italianas no mercado externo, além de empresas locais que desejam colaborar com pequenas e médias empresas italianas.

**Criar eventos e atividades de match-making** para dar às empresas a oportunidade de conhecer colegas estrangeiros a quem podem apresentar propostas de colaboração produtiva, tecnológica e comercial.

**Promover e valorizar a excelência do território italiano**, disseminando suas peculiaridades e know-how também através da criação de missões de grupos de empresas, distritos de produção no exterior ou missão de entrada de empresas e operadores estrangeiros diretamente nos territórios em que empresas italianas operam.

**Fornecer habilidades** sobre como operar no país, por meio de treinamentos direcionados para empresas e / ou profissionais individuais; ou através de estágios também em colaboração com as principais universidades italianas e estrangeiras.

## NOSSOS PRINCÍPIOS

A fim de oferecer serviços de qualidade, estamos comprometidos em garantir regularmente:

- Competência
- Clareza
- Cortesia
- Confidencialidade
- Imparcialidade

A prestação de nossos serviços é baseada em:

- Satisfação dos pedidos
- Rapidez
- Transparência dos procedimentos

## **PADRÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS**

Para garantir e implementar o desempenho de serviços individuais e auxiliar cada vez melhor seus clientes, a Câmara realiza um monitoramento contínuo dos mesmos e de um sistema de avaliação de satisfação do cliente que é acompanhado por um sistema de gerenciamento de reclamações no princípio da máxima atenção ao cliente.

## **NOTAS**

- ✓ Os custos expressos devem ser considerados valores médios de referência que não podem substituir o orçamento específico que será fornecido no momento da solicitação do serviço.
- ✓ Na elaboração do orçamento, serão fornecidas indicações sobre quaisquer encargos legais aplicáveis aos custos expressos.
- ✓ Os serviços são prestados apenas mediante aceitação do orçamento e pagamento do adiantamento relativo, com exceção de órgãos públicos e derrogações específicas.
- ✓ Vale ressaltar que quaisquer serviços não incluídos neste catálogo podem, em qualquer caso, ser solicitados à Câmara que irá avaliar sua viabilidade e condições.

# SERVIÇOS

## 1. SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO

### 1.a Primeira orientação para o mercado

- Análise de mercado país/setor
- Relatórios de informações sobre normativas (alfandegárias, fiscais, incentivos)
- Informações sobre feiras e eventos

### 1.b Seminário de informações/apresentação do país

## 2. EVENTOS E COMUNICAÇÕES

### 2.a Eventos

- Jantares de gala, eventos de networking
- Eventos autônomos

### 2.b Comunicações

- Anúncios em revista e mídias eletrônicos
- Reuniões com a imprensa, relações com a mídia
- Campanhas de mídia (lançamento da empresa, produtos)

## 3. BUSINESS CONTACT

- Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de compromissos
- organização de missões incoming-outgoing: workshop com B2B
- participação a feiras

## 4. SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA

- Assistência jurídica (contratos, registro de marcas e patentes, etc.)
- Legais (contratos, registro de marcas e patentes, etc.)
- Assistência administrativa, fiscal e tributária
- Assistência aduaneira
- Intérprete/traduições
- Assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de entrada (pesquisas direcionadas a subsetores e produtos)
- Assistência na busca de empréstimos, isenções fiscais, incentivos à tecnologia e inovação
- Assistência para participação em programas comunitários ou organizações internacionais
- Assistência às operações de transferência de know-how
- Constituição de instrumento de assentamento (escritórios de representação, escritórios de projetos, filiais e subsidiárias próprias)
- Apoio operacional em todas as fases do assentamento (arranque, assistência logística, seleção de pessoal)
- Operações extraordinárias, como joint ventures, aquisições e fusões
- Serviço de representação de empresas italianas
- Serviço de vistos
- Recuperação de crédito
- Formação

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### SERVIÇOS DE INFORMAÇÕES

<b>Análise de mercado País/setor</b>		
<i>Pesquisa de mercado por país / setor, pesquisas estatísticas para fornecer uma primeira orientação útil para avaliar as possibilidades concretas de introdução da produção italiana</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Breve declaração econômico-financeira do País</li><li>Análise da demanda do setor de interesse da empresa italiana</li><li>Análise da distribuição do produto italiano/tipo de produto</li><li>Análise de concorrência</li><li>Principais eventos e feiras locais do setor</li></ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: Presidente, <b>Graziano Messina</b> <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4702 Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b> <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Tempos de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li><li>Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li><li>entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento</li></ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Orçamento gratuito</li><li>Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo)</li><li>Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li><li>Saldo em 28 dias da data de emissão da nota</li></ul>	<b>custo SÓCIO CCIE</b>  <i>Senior Analyst</i> <b>€ 250,00</b>	<b>custo NÃO SÓCIO CCIE</b>  <i>Senior Analyst</i> <b>€ 350,00</b>

<b>Relatório de informações sobre regulamentos (alfândega, impostos, incentivos)</b>		
<i>Relatório de informação sobre os principais regulamentos aduaneiros e fiscais e sobre a presença de incentivos específicos em benefício das empresas</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos personalizados com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Breve introdução para o assunto de interesse</li><li>Indicação da estrutura regulatória de referência com indicações das referências individuais (isso não contempla a tradução das normas / leis individuais)</li><li>Indicação dos principais órgãos locais responsáveis pelos assuntos individuais de interesse</li></ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b> <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Resposta da solicitação em 2 dias úteis a partir do recebimento</li><li>Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li><li>Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento</li></ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Orçamento gratuito</li></ul>	<b>custo SÓCIO CCIE</b>	<b>custo NÃO SÓCIO CCIE</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo)</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 28 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior Trade Analyst</i> <b>€ 235,00</b>	<i>Senior Trade Analyst</i> <b>€ 327,00</b>
--	--	--

### Informações sobre Feiras e Eventos

*Informações sobre as principais feiras e eventos de importância nacional e internacional relacionadas a um setor específico. Este serviço pode ser prestado tanto em 1) comissão do órgão de exibição interessado em promover seu próprio evento quanto em 2) solicitações de empresas interessadas em ter informações sobre o evento.*

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos personalizados com o Cliente)

- 1)
  - Definição do alvo com a organização da exposição
  - Mailing para alvo identificado
  - Recall e follow up para verificar interesse
- 2)
  - Breve nota introdutória
  - Indicação das principais feiras e eventos com descrição - sempre que possível - sobre edições anteriores, indicações sobre como participar e referências dos órgãos organizadores e indicações técnicas (área total do evento, custos de área nua e organização básica do organismo da feira, países estrangeiros participantes e quaisquer limitações à participação estrangeira, número total de expositores (nacionais e estrangeiros), número de expositores e visitantes da edição anterior e nacionalidade de origem relativa (no caso de uma feira pré-existente)

#### Modo de entrega

A solicitação deve ser enviada para:

Presidente, **Graziano Messana**

[presidenza@italcam.com.br](mailto:presidenza@italcam.com.br) /tel. +55 11 4564-4702

Secretário Geral, **Adriana Mira**

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

#### Prazo de entrega

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 7 dias a partir da aceitação do orçamento

#### Custos e métodos de pagamento

- Orçamento gratuito
- Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo)
- Entrada de 70% na aceitação do orçamento
- Saldo em 30 dias da data de emissão da nota

**custo SOCIO CCIE**

*Senior* **€ 180,00**

**custo NAO SOCIO CCIE**

*Senior* **€ 220,00**

### Seminário de informação e apresentação do país

*Organização de seminários de informação e apresentações do país, destinadas a empresas e assuntos institucionais*

#### Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o cliente)

- Definição de conteúdo com o Cliente
- Entrar em contato com os relatores
- Possível pesquisa de patrocinadores
- Gerenciamento de relatórios de imprensa
- Gerenciamento de convites para convidados (mailing-recall)
- Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Follow up (envio materiais)</li> </ul>		
<p><b>Modo de entrega</b></p> <p>A solicitação deve ser enviada para:          Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702          Secretario Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		
<p><b>Prazo de entrega</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 28 dias a partir da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<p><b>Custos e métodos de pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização</li> <li>▪ Entrada de 70% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 30 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<p><b>custo SOCIO CCIE</b></p> <p><i>Junior Analyst</i>  <b>€ 275,00</b></p>	<p><b>custo NAO SOCIO CCIE</b></p> <p><i>Junior Analyst</i>  <b>€ 320,00</b></p>



## EVENTOS E COMUNICAÇÃO

<b>Jantares de gala, eventos de networking</b>		
<i>Organização de eventos sociais com a marca CCIE, destinados a empresas e assuntos institucionais, a fim de incentivar o trabalho em rede para o desenvolvimento de novos contatos comerciais e / ou aumentar a base de associados. Possibilidade de colocar o evento em manifestações mais amplas ou em períodos específicos do ano (feriados italianos ou locais)</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o cliente</li> <li>▪ Contato com o orador do evento</li> <li>▪ Pesquisa de patrocinadores</li> <li>▪ Gerenciamento de relatórios de imprensa</li> <li>▪ Press release</li> <li>▪ Gerenciamento de convites (mailing-recall)</li> <li>▪ Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess, interpretação, catering)</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:                  Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702                  Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento e indicação dos custos de participação</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente na data definida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo SÓCIO CCIE</b>	<b>custo NAO SÓCIO CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Custo unitário de participação</li> <li>▪ Saldo em 3 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<b>orçamento sob demanda</b>	<b>orçamento sob demanda</b>

<b>Eventos autônomos</b>		
<i>Organização de eventos promocionais autônomos para divulgação de um setor/produto/território</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Definição do tipo de evento (exposição, show room, degustação, etc.)</li> <li>▪ Selecionar convidados</li> <li>▪ Serviço de press release e gerenciamento de relatórios de imprensa</li> <li>▪ Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)</li> <li>▪ Suporte para eventual envio e desembaraço aduaneiro de mercadorias de exposição / degustação</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:                  Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702                  Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização</li> <li>▪ Entrada de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<b>custo SÓCIO CCIE</b>  <i>Senior</i> <b>€ 320,00</b>	<b>custo NÃO SÓCIO CCIE</b>  <i>Senior</i> <b>€ 400,00</b>

<b>Anúncios em revistas e mídia eletrônica</b>		
<i>Publicação de material promocional e publicitário em revistas e mídia eletrônica</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ Definição da mensagem da publicidade promocional também levando em consideração as características culturais e o público-alvo local</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
A solicitação deve ser enviada para: Presidente, <b>Graziano Messana</b> <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702 Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b> <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<b>custo SÓCIOS CCIE</b>  <i>Senior</i> <b>€ 220,00</b>	<b>custo NÃO SÓCIOS CCIE</b>  <i>Senior</i> <b>€ 250,00</b>

<b>Conferências de imprensa, relações com a mídia</b>		
<i>Organização de conferências de imprensa e gestão de relações com a mídia, a fim de promover a presença de uma empresa ou divulgar atividades e interesses de investimento no país</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ Definição de uma estratégia de comunicação (horários, métodos, ferramentas)</li> <li>▪ Organização de conferência de imprensa (identificação, convite e contato de jornalistas, mídia)</li> <li>▪ Organização logística (aluguel de local, preparação de material, serviço de hostess e interpretação, catering)</li> <li>▪ Serviço de press release</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		

<p>A solicitação deve ser enviada para:          Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702          Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>
<p><b>Prazo de entrega</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>
<p><b>Custos e métodos de pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>

<p><b>Campanhas de mídia (lançamento da empresa, produtos)</b></p>		
<p><i>Definição de campanhas de mídia para promover a presença de uma empresa - produto no país</i></p>		
<p><b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Identificação dos órgãos de imprensa e mídia mais adequados para o tipo de comunicação e tipo de cliente</li> <li>▪ Definição de uma estratégia de comunicação (horários, métodos, ferramentas)</li> <li>▪ Implementação da estratégia de comunicação (compra de espaços em jornais impressos e na web e espaços de rádio, organização de uma conferência de imprensa)</li> <li>▪ Serviço de press release</li> </ul>		
<p><b>Modo de entrega</b></p>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:          Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702          Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		
<p><b>Prazo de entrega</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<p><b>Custos e métodos de pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 60% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<p><b>custo SÓCIOS CCIE</b></p> <p><i>Senior</i> <b>€ 320,00</b></p>	<p><b>custo não SÓCIOS CCIE</b></p> <p><i>Senior</i> <b>€ 400,00</b></p>

## BUSINESS CONTACT

<b>Identificação e seleção de parceiros / contrapartes (importadores, distribuidores, fornecedores e parceiros estratégicos) com / sem agenda de compromissos</b>		
<i>Pesquisa de potenciais parceiros comerciais e estratégicos para o desenvolvimento de negócios de investimento, JV, transferência de tecnologia</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o Cliente</li> <li>▪ Elaboração de uma primeira lista verificada de contrapartes (4/6 nomes) com indicação do endereço completo, número de telefone e fax, e-mail da empresa, atividade principal (por exemplo, agente, revendedor, atacadista / distribuidor, etc.) e setor de produtos</li> <li>▪ Compartilhamento com o cliente e seleção de contrapartes</li> <li>▪ Entrar em contato com contrapartes e organizar a agenda de reuniões (a pedido)</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:                  Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702                  Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo SÓCIOS CCIE</b>	<b>custo NÃO SÓCIOS CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 30% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	Senior <b>€ 420,00</b>	Senior <b>€ 550,00</b>

<b>Organização de missões de incoming-outgoing: workshop com B2B</b>		
<i>Organização de missões de incoming/outgoing e reuniões B2B entre o Cliente e as contrapartes para o desenvolvimento de ações comerciais, de investimento, de JV, etc. também no modo de workshop, envolvendo vários operadores no mesmo tópico e com a mesma finalidade</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definição de conteúdo com o cliente</li> <li>▪ Seleção das contrapartes</li> <li>▪ Contato com as contrapartes para pré-verificação</li> <li>▪ Organização encontros B2B (local, horário da agenda, suporte intérprete)</li> <li>▪ Organização workshop (local, procurar moderador para evento, suporte intérprete)</li> <li>▪ Follow up</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
<p>A solicitação deve ser enviada para:                  Presidente, <b>Graziano Messana</b>  <a href="mailto:presidenza@italcam.com.br">presidenza@italcam.com.br</a> /tel. +55 11 4564-4702                  Secretário Geral, <b>Adriana Mira</b>  <a href="mailto:segretariogenerale@italcam.com.br">segretariogenerale@italcam.com.br</a> / <a href="mailto:adriana.mira@italcam.com.br">adriana.mira@italcam.com.br</a> / tel. +55 11 4564-4700</p>		

<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento</li> <li>▪ Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta</li> <li>▪ Entrega do serviço ao cliente em 30 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo SÓCIOS CCIE</b>	<b>custo Não SÓCIOS CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do evento</li> <li>▪ Entrada de 50% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>Senior</i> <b>€ 620,00</b>	<i>Senior</i> <b>€ 750,00</b>

**Participação / representação de empresas italianas em feiras estrangeiras ou participação / representação de empresas estrangeiras em feiras italianas**

*Organização, para empresas individuais ou coletivos italianas ou estrangeiras, de participação em feiras italianas e estrangeiras. Presença em feira com estande da Câmara representando empresas italianas ou locais*

**Conteúdo do serviço (salvo acordos diferentes com o Cliente)**

- Identificação do tipo de exposição com o cliente e definição do método de participação (presença em um único estande, estande coletivo ou organização da agenda B2B)
- Entrar em contato com a organização da exposição e definir a participação
- Serviço de suporte para aluguel e montagem de stands, envio e desembarço aduaneiro de mercadorias de exposição, organização de reuniões B2B, registro de catálogo, criação de material promocional, suporte a intérpretes
- Apoio operacional à organização de incoming-outgoing (passagem aérea, transporte, acomodação, serviço de visto)
- Em caso de presença em um estande de câmara representando empresas italianas ou locais: identificação e contato com empresas a serem representadas, informações sobre produtos e serviços a serem promovidos
- Follow up

**Modo de entrega**

A solicitação deve ser enviada para:

Presidente, **Graziano Messana**

[presidenza@italcam.com.br](mailto:presidenza@italcam.com.br) /tel. +55 11 4564-4702

Secretário Geral, **Adriana Mira**

[segretariogenerale@italcam.com.br](mailto:segretariogenerale@italcam.com.br) / [adriana.mira@italcam.com.br](mailto:adriana.mira@italcam.com.br) / tel. +55 11 4564-4700

**Prazo de entrega**

- Resposta da solicitação em 2 dias uteis a partir do recebimento
- Envio do orçamento ao cliente em 3 dias da primeira resposta
- Entrega do serviço ao cliente em 15 dias a partir da aceitação do orçamento, ou na data estabelecida para o evento

<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo SÓCIOS CCIE</b>	<b>custo NÃO SÓCIOS CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do serviço</li> <li>▪ Entrada de 40% na aceitação do orçamento</li> <li>▪ Saldo em 15 dias da data de emissão da nota</li> </ul>	<i>orçamento sob demanda</i>	<i>orçamento sob demanda</i>

## SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONSULTORIA ESPECIALIZADA

**Obs.: para cada serviço de assistência / consultoria, o formulário indicado deve ser preenchido**

- Assistência jurídica (contratos, registro de marcas e patentes, etc.)
- Assistência administrativa, fiscal e tributária
- Assistência aduaneira
- Intérprete / Tradução
- Assistência especializada para o desenvolvimento de estratégias de entrada (pesquisas direcionadas a subsetores e produtos)
- Assistência para participação em programas comunitários ou organizações internacionais
- Assistência às operações de transferência de know-how
- Constituição de instrumento de assentamento (escritórios de representação, escritórios de projetos, filiais e subsidiárias próprias)
- Suporte operacional em todas as fases do assentamento (partida, assistência logística, seleção de pessoal)
- Operações extraordinárias como transferência de tecnologia, joint ventures, aquisições e fusões
- Serviço de representação de empresas italianas
- Serviço de visto
- Recuperação de crédito
- Formação

<b>SERVIÇO .....</b>		
<i>BREVE DESCRIÇÃO DO SERVIÇO.....</i>		
<b>Conteúdo do serviço (salvo acordos personalizados com o cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> </ul>		
<b>Modo de entrega</b>		
.....		
<b>Prazo de entrega</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> <li>▪ .....</li> </ul>		
<b>Custos e métodos de pagamento</b>	<b>custo SÓCIOS CCIE</b>	<b>custo NÃO SÓCIOS CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orçamento gratuito</li> <li>▪ Custo do serviço calculado com base no uso de dias/homem (indicar função e custo) e sobre custos da organização do serviço</li> <li>▪ Entrada de 50% na aceitação do orçamento *</li> <li>▪ Saldo em ** dias da data de emissão da nota</li> </ul>		

\* possível progresso 25%